



מועצת התנועה  
ספטמבר 2020

פעילות הביקורת  
2018-2019



## חברי ועדת ביקורת

גבי גרינפלד – יו"ר

זילפה יוז

מיכל קייט

אריק יחיאלי

איתן פרנקל

מבקר התנועה

אלי גולדמן



## הועדה דנה בדוחות הביקורת הבאים:

- \* שבילים – אגף חינוך – מוסדות חינוך ותרבות של ברית התנועה הקיבוצית (ע"ר)
- \* משאבי אנוש ושכר – בינה – מרחבים חברה לחינוך ותרבות (חל"צ)
- \* נח"ל – אגף צעירים – התנועה הקיבוצית מפעלי תרבות מיוחדים (ע"ר)
- \* נכסים – המרכז לייעוץ ושיקום של התנועה הקיבוצית בע"מ
- \* מחלקת שנת שירות – אגף חינוך – ברית התנועה הקיבוצית (ע"ר)
- \* ממשל תאגידי – מזכירות – התנועה הקיבוצית אגו"ש מרכזית בע"מ
- \* מעקב המלצות הביקורת ומעקב החלטות התנועה



## שבילים

• ארגון מערכות החינוך החברתי קהילתי במרחב הכפרי – מהווה גוף יציג למערכות החינוך החברתי בקיבוצים, מבסס רשת שותפים לחיזוק החינוך הקיבוצי גילאי א-יב, ומקדם הכשרה מקצועית לכלל הפועלים בתחום בשיתוף עם המועצות, האקדמיה ומשרדי הממשלה. המפעלים החינוכיים של אגף חינוך מהווים חלק מתכנית העבודה וההכשרה המקצועית עם מערכות החינוך.

### המלצות:

\* על הועד המנהל של העמותה לקיים דיון על תקציב העמותה הכולל את פעילות שבילים ולאשר אותו.

\* לבחון דרכים להקטנת הפער בין עלות פעילות ההדרכה לבין הגביה בפועל יחד עם מהלך גביה תקיף

באחריות המדריכים שלקוחותיהם טרם שלמו.

\* ללמוד את הסיבות לקושי בהטמעת המערכת ולעצב תוכנית הטמעה מתאימה. (לא רלבנטי יותר)

\* לקבוע נוהל הסכמים בתנועה שיקבע כללים לרבות מי צריך לראות הסכם בנוסף ליוזם, מי רשאי

לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הרלבנטי וכיוצ"ב. (בוצע, נוסח נוהל תנועתי)



## בינ"ה - מש"א ושכר

בינ"ה הינה עמותה בבעלות תאגידים של התנועה הקיבוצית.  
בינ"ה פועלת לקידום זהות יהודית ותרבות עברית, בדגש על צדק חברתי, והעצמה קהילתית.

### עיקרי ההמלצות:

\* לסרוק את כל המסמכים ממועד אישור הדוח זה עם דגש על מסמכים שאין חובה להחזיק העתק מודפס.

\* להחתים את כל העובדים שאין עמם הסכם על ההסכם העסקה.

\* לבחון שימוש בתוכנות המשלימות/המשפרות את תהליך דיווחי הנוכחות כחלק ממערכת משאבי האנוש והשכר של בינה.

\* לבצע דיווח חודשי של הוצאות נסיעה.

\* לנסח כללים (נוהל) למתן תנאים סוציאליים, החזרי נסיעה, רכב וכל הטבה אחרת שנהוג לתת בבינה, גם אם אינה מחויבת על פי חוק.

\* לקבוע מורשה חתימה אחד מתוך מנהלים אשר להם ההכרות והסמכויות בנעשה בבינה. (בוצע)



## נח"ל

מסלול הנח"ל מוצע למתנדבי שנת השירות על ידי התנועה הקיבוצית. המסלול מאפשר להמשיך בעשייה משמעותית בשירות הצבאי כקבוצה ואף להתגבש כקבוצה משימתית לאחר השירות הצבאי. פעילות הנח"ל נכללת בתוך אגף הצעירים של התנועה הקיבוצית ושייכת פורמאלית לתאגיד מפעלי תרבות מיוחדים (ע"ר).

### עיקרי ההמלצות :

\*לבחון את המשמעות הכוללת של המשך פעילות הנח"ל לאור התוצאות התקציביות ויעדי התנועה.  
(בוצע)

\*ליצור דוח ביצוע שמספק למנהלים נתונים המאפשרים מעקב ופיקוח על ההוצאות. (מתבצע)

\*לבצע תהליך בחינה והחלטה מה הן אפשרויות ההגשמה העומדות בפני חברי הגרעין בסיום השירות הצבאי. משימה ומקום. (בוצע)

\*להשלים לכל המדריכים הודעה לעובד או הסכם לפי הצורך. (בוצע)



## המרכז לייעוץ ושיקום

המרכז מתמחה במתן שירותי שיקום ומתן פתרונות בתחומי התעסוקה והדיור לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים שעיקר מוגבלותם מהפרעות קשב וריכוז עד דרגות פיגור קל.

במועד עריכת הביקורת המרכז טיפל ב-115 דיירים, המתגוררים ב-16 יחידות דיור, בקבוצות בגודל משתנה: מ-11 דיירים בהוסטל קליטה ראשוני ועד עד לדירות לזוג דיירים. לצורך כך המרכז מחזיק בבעלותו 9 דירות ועוד 7 דירות מושכרות.

עיקרי ההמלצות :

\*לפעול להסדיר את רישום הבעלות על שני נכסים. (בטיפול)

\*להתקשר עם יועץ ביטוח בלתי תלוי בנושא הביטוחים במרכז בכלל ובביטוח דירות בפרט.



## שנת שרות

בשנת תשע"ט מפעילה התנועה הקיבוצית כ-900 מתנדבי ומתנדבות שנת שירות בכ-95 מסגרות שונות בכל רחבי הארץ. תחומי הפעילות העיקריים הם עבודה חינוכית בכפרי הנוער ובפנימיות, ליווי וסיוע לאנשים בעלי צרכים מיוחדים, הדרכה בגופים הירוקים וחזוק ההתיישבות הקיבוצית בפריפריה. מדיקת הביקורת חלקם של הקיבוצניקים מכלל מתנדבי שנת השירות עומד בשנה תשע"ט על כ-41% אשר יצגו 139 קיבוצים וחלקם של הנשים היה כ-57% מכלל המתנדבים.

### עיקרי ההמלצות :

- \* לוודא כי פעילות המתנדבים מכוסה בביטוח על ידי המסגרות כפי שנקבע כולל קיומו ההכרחי של אישור קיום ביטוחי. (טופל ועודכן, מחייב בדיקה של מידת היישום של המסגרות)
- \* לבחון את מקורות המימון של הפעילות או לקיים פיקוח בזמן אמת על חריגות מהתקציב כדי למצוא דרכים לאיזון התקציב בתוך שנת התקציב. (בתהליך טיפול)
- \* לקבוע כללים למתן הנחות למסגרות תוך ציון מי הם נושאי המשרה בתנועה הרשאים לאשר הנחה.
- \* להסדיר את מעמדו החוקי של המאגר שמנוהל בדרך של רישומו והגדרת הכללים להפעלתו.





## ממשל תאגידי - מזכירות

ממשל תאגידי הוא מכלול התהליכים, המנהגים, המדיניות, החוקים ומבני הבקרה שלפיהם מתנהל ומבוקר תאגיד או ארגון.

תאגידי התנועה מנהלים ביניהם יחסי בעלות/חברות, קשרי לקוחות/ספקים, ניידות עובדים וכיוצ"ב, ומנוהלים ברובם על ידי הנהלת התנועה ונציגי ציבור חברי הקיבוצים.

הממשל התאגידי הנו נקודת המוצא המנחה את הסדרי הממשל והנהלים בתאגיד.

עקרונות הממשל התאגידי מגדירים כיצד ראוי שתתנהל, בין היתר בהיבטי בקרה, פיקוח ודיווח.

תפקידה העיקרי של המזכירות הוא להתוות מדיניות ולפקח על ההנהלה

פיקוח זה הלב של הממשל התאגידי



## ממשל תאגידי – עיקרי ההמלצות

\* להקטין את מספר חברי המזכירות מבין פעילי התנועה כך שיהיו חברי הנהלה בלבד לפי הקבוע בסעיף 13 (ב) לתקנון התנועה.

להשלים את ההרכב עם נציגי ציבור מקיבוצים, מועצות אזוריות, שולחן הארגונים, איגוד התעשייה הקיבוצית וחברי כנסת. (לאחרונה גם חבצלת)

\* לקבוע כשירות נדרשות לשמש כחבר במזכירות התנועה.

על הכשירות להיות בדומה לנדרש בגופים שמנהלים היקף ומורכבות דומה לזה של התנועה הקיבוצית, כגון; חבר מזכירות יהיה בעל השכלה כלכלית או עסקית, כספים, משפט, מינהל או בעל ניסיון בתפקיד ניהולי בכיר או בעל ערך מוסף לתחום הפעילות הספציפי של התנועה וכן לדאוג שימצא ידע קולקטיבי נאות לגבי כל אחד מתחומי הפעילות של המזכירות.

\* מועמד לחברות במזכירות התנועה כנציג ציבור יחייב המלצת קיבוצו.



## ממשל תאגידי – עיקרי ההמלצות - המשך

\* החלטות בהן עשוי להיות למי מחברי המזכירות ניגוד עניינים אישי או מוסדי, תתקבלנה ללא השתתפותם.

\* להכין תיק "קליטת חבר מזכירות חדש".

\* לאשר נוהל מינוי נציגי התנועה בתאגידיים בהם התנועה ותאגידיה הינם הבעלים/חברים, לפי סוג התאגיד.

\* על המזכירות לקבל דיווח לכל הפחות פעם בשנה על תאגידיה מההנהלת התאגיד הפעילה ומנציגיה בתאגידי ה"בנות".

\* לאשר נוהל המגדיר באיזה "נושאים מהותיים" וביחס לאיזה תאגידיים חובה על הנציגים להביא אותם לדיון במזכירות ולקבל את עמדתה



## דוח מעקב ביצוע המלצות ועדת הביקורת

1. השכרות: מתוך 10 המלצות 4 המלצות נמצאו לא רלבנטיות היום, המלצה אחת בתהליך ביצוע ו-5 המלצות לא בוצעו.
2. הגופים המתוקצבים: מתוך 9 המלצות בוצעה המלצה אחת, 4 המלצות בתהליך ביצוע ו-4 המלצות לא בוצעו.
3. משאבי אנוש ושכר: מתוך 11 המלצות בוצעו 4 המלצות, המלצה 1 בוצע חלקית, 2 המלצות נמצאו לא רלבנטיות ו-4 המלצות לא בוצעו.
4. עובדי קבלן: מתוך 6 המלצות בוצעו 5 המלצות והמלצה אחת לא בוצעה.



## דוח מעקב אחר ביצוע החלטות שנת 2018

מזכירות:

• מתוך 23 החלטות שנבדקו נמצא כי בוצעו 18 ההחלטות, 3 החלטות בתהליך ביצוע ו-2 החלטות לא בוצעו. (החלטה נוספת בוצעה לאחר הגשת הדוח)  
מועצה:

1. הנוכחות של הצירים במועצה הייתה כדלקמן:

27/12/18	25/10/18	05/07/18	11/01/18	
86	71	71	84	קיבוצים
101	88	86	104	צירים
8	8	9	10	נבחרי מועצה



## דוח מעקב אחר ביצוע החלטות שנת 2019

### מזכירות:

• מתוך 35 החלטות שנבדקו נמצא כי בוצעו 26 ההחלטות, 8 החלטות בתהליך ביצוע והחלטה אחת לא בוצעה.

### מועצה:

1. הנוכחות של הצירים במועצה הייתה כדלקמן:

24/12/19	31/10/19	23/05/19	07/02/19	
83	94	78	76	קיבוצים
103	111	95	92	צירים
10	9	10	7	נבחרים מועצה

להלן טבלת נוכחות ב-31 ישיבות המועצה שהתקיימו משנת 2013 עד שנת 2019 כולל:

מספר מועצות שהשתתפו בהן	מספר קיבוצים
30-31	5
21-29	26
17-21	27
11-16	51
4-10	53
1-3	48
0	45
	255



## תוכנית הביקורת לשנת 2020

א. שכר בימי הקורונה

ב. מערך הביטוחים-סיכום

ג. המוסד לבוררות

ה. ההסדר הפנסיוני ותקינות התשלומים לגופים המוסדיים





תודה רבה